

## FORMATO LITERAL d) ART. 7 LOTAIP

**Servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias de la dependencia del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito - MDMQ**

**HORARIOS DE ATENCIÓN:** Lunes a viernes de 08:00 a 16:30

**NÚMEROS TELEFÓNICOS PARA OBTENER INFORMACIÓN:** 1800-366677 / 2907005 / 2904884

**SERVICIOS QUE ESTÁN DISPONIBLES EN LA PÁGINA DE INICIO DEL SITIO WEB INSTITUCIONAL:**

No.	DENOMINACIÓN DEL SERVICIO	BREVE DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO
1	ARBORIZACIÓN Y PODAS	Para el mantenimiento, arborización y podas de los espacios públicos del MDMQ
2	MANTENIMIENTO VIAL	Bacheo rutinario, Pavimentación en caliente, Pavimentación en frío, Sellos asfálticos, Doble tratamiento, Sellos de fisuras
3	IMPLEMENTACIÓN Y MANTENIMIENTO DE NOMENCLATURA PREDIAL Y VIAL	Para obtener la Información sobre nomenclatura predial y vial.
4	IMPLEMENTACIÓN Y MANTENIMIENTO DE SEÑALIZACIÓN VIAL	Información sobre señalización horizontal y vertical
5	ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA DE SEMAFORIZACIÓN EN QUITO	Realizar la operación y mantenimiento preventivo - correctivo de las intersecciones semaforizadas que administra el Municipio del Distrito Metropolitano de Quito.
6	SISTEMA DE ESTACIONAMIENTOS DE QUITO	CADISAN – LA RONDA – SAN BLAS – MONTÚFAR I - MONTÚFAR II – EL TEJAR
7	SISTEMA DE TERMINALES INTERPROVINCIALES	Terminal Terrestre Quitumbe TTQ - Terminal Terrestre Carcelén TTCA
8	ATENCIÓN CIUDADANA: consultas y requerimientos	Canales para recibir información y realizar pedidos por parte de la comunidad.

### LISTADO DE LOS SERVICIOS QUE OFRECE LA INSTITUCIÓN

#### ARBORIZACIÓN Y PODAS

<b>BREVE DETALLE:</b>	Para mantenimiento, arborización y podas
<b>(NOMBRE DEL SERVICIO / TRÁMITE) SE ACCEDE POR:</b>	Se receptan de forma personal y por escrito.
<b>REQUISITOS:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Realizar una carta dirigida al Gerente de Espacio Público.</li> <li>2. Solicitar una hoja de ruta en planta baja de la EPMMOP en la calle 9 de Octubre N26 - 56 y Santa María.</li> <li>3. Llenar esta hoja de ruta con la petición del usuario</li> <li>4. Acercarse a las oficinas de la Gerencia de Espacio Público después de ocho días para obtener una respuesta.</li> </ol>
<b>COSTO:</b>	Especie valorada USD 1
<b>LUGAR DE PRESENTACIÓN:</b>	9 de Octubre N26-56, entre Santa María y Marieta de Veintemilla
<b>RESPONSABLE:</b>	Área de Mantenimiento y Administración de Espacio Público
<b>FORMULARIOS:</b>	No dispone formulario

#### MANTENIMIENTO VIAL

<b>BREVE DETALLE:</b>	Bacheo rutinario, Pavimentación, Repavimentación, emergencias en vías y trabajos de obra civil.
<b>(NOMBRE DEL SERVICIO / TRÁMITE) SE ACCEDE POR:</b>	Se receptan de forma personal - por escrito y a través de la página web en los casos de: bacheo, emergencias y obra civil.
<b>REQUISITOS:</b>	* Bacheo rutinario, - Trabajos de emergencias en vías, limpieza y desalojo de escombros viales y obra civil : acceder a la página web a la zona de requerimientos ciudadanos, llenar el formulario y grabarlo, inmediatamente recibirá en su correo electrónico el número de trámite para seguimiento, también lo puede hacer llamando a la línea gratuita 1800-366677.

	* Pavimentación, repavimentación y trabajos de adoquinamiento: deben presentar la solicitud por escrito en la Administración Zonal respectiva, quienes realizar la priorización de obras y posteriormente coordinan la ejecución con la EPMMOP.
<b>COSTO:</b>	sin costo
<b>LUGAR DE PRESENTACIÓN:</b>	Administraciones Zonales.
<b>RESPONSABLE:</b>	Dirección de Conservación de la vialidad.
<b>FORMULARIOS:</b>	No dispone formulario
<b>NOMENCLATURA</b>	
<b>BREVE DETALLE:</b>	IMPLEMENTACIÓN Y MANTENIMIENTO DE NOMENCLATURA PREDIAL Y VIAL
<b>(NOMBRE DEL SERVICIO / TRÁMITE) SE ACCEDE POR:</b>	Se receptan de forma personal - por escrito y a través de la página web en caso de mantenimiento de parante de nomenclatura.
<b>REQUISITOS:</b>	1. Solicitar una hoja de ruta en la que se adjunta la copia de la cédula, una carta de agua, un Croquis de ubicación del predio y la carta del impuesto predial del usuario. Presentar estos documentos en la planta baja del edificio principal de la EPMMOP, ubicado en la calle 9 de Octubre N26 - 56 y Santa María. 2. Acercarse a las oficinas de la Gerencia de Espacio Público después de ocho días para obtener una respuesta.
<b>COSTO:</b>	Especie valorada USD 1
<b>LUGAR DE PRESENTACIÓN:</b>	9 de Octubre N26-56, entre Santa María y Marieta de Veintemilla
<b>RESPONSABLE:</b>	Unidad de Nomenclatura de la Gerencia de Espacio Público
<b>FORMULARIOS:</b>	No dispone formulario
<b>SEMAFORIZACIÓN VIAL</b>	
<b>BREVE DETALLE:</b>	Instalación de señalización vertical y ejecuta la señalización horizontal de acuerdo con la planificación de la EPMMOP en el DMQ y requerimientos urgentes de la comunidad.
<b>(NOMBRE DEL SERVICIO / TRÁMITE) SE ACCEDE POR:</b>	gestión personal por escrito, vía telefónica línea 1800-366677 y página web zona de requerimientos ciudadanos.
<b>REQUISITOS:</b>	solicitud vía telefónica, ingreso por web u oficio dirigido al Gerente de Operaciones de la Movilidad, Lic. Roberto Gabela.
<b>COSTO:</b>	sin costo
<b>LUGAR DE PRESENTACIÓN:</b>	Av. América N 31-137 entre Av. Mariana de Jesús y San Gabriel.
<b>RESPONSABLE:</b>	Dirección de Señalización Vial.
<b>FORMULARIOS:</b>	No dispone formulario
<b>ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA DE SEMAFORIZACIÓN EN QUITO</b>	
<b>BREVE DETALLE:</b>	Realizar la operación y mantenimiento preventivo - correctivo de las intersecciones semaforizadas del Distrito Metropolitano de Quito.
<b>(NOMBRE DEL SERVICIO / TRÁMITE) SE ACCEDE POR:</b>	gestión personal por escrito, vía telefónica línea 1800-366677 y página web zona de requerimientos ciudadanos.
<b>REQUISITOS:</b>	solicitud vía telefónica, ingreso por web u oficio dirigido al Gerente de Operaciones de la Movilidad, Lic. Roberto Gabela. Se deberá adjuntar croquis del lugar a semaforizar o ubicación exacta de los semáforos dañados.
<b>COSTO:</b>	sin costo
<b>LUGAR DE PRESENTACIÓN:</b>	Av. América N 31-137 entre Av. Mariana de Jesús y San Gabriel.
<b>RESPONSABLE:</b>	Dirección de Gestión de Sistemas Inteligentes de Transporte
<b>FORMULARIOS:</b>	No dispone formulario
<b>SISTEMA DE ESTACIONAMIENTOS DE QUITO</b>	
<b>BREVE DETALLE:</b>	CADISAN – LA RONDA – SAN BLAS – MONTÚFAR I - MONTÚFAR II – EL TEJAR
<b>(NOMBRE DEL SERVICIO / TRÁMITE) SE ACCEDE POR:</b>	gestión personal.
<b>REQUISITOS:</b>	* cédula de ciudadanía
<b>COSTO:</b>	0.75 cntvs hora o fracción (diurno) - 0.90 hora o fracción ( nocturno )

<b>LUGAR DE PRESENTACIÓN:</b>	* <b>ESTACIONAMIENTO CADISAN:</b> Dirección: Mejía OE5 -36 y Benalcázar / Capacidad: 393 plazas de estacionamiento / Teléfono: 2286 – 021 * <b>ESTACIONAMIENTO LA RONDA:</b> Dirección: Guayaquil S1 – 124 y Morales (Barrio La Ronda / )Capacidad: 251 plazas de estacionamiento / Teléfono: 2956 – 812 * <b>ESTACIONAMIENTO SAN BLAS:</b> Dirección: OE3 Guayaquil y Caldas esquina / Capacidad: 373 plazas de estacionamiento / Teléfono: 2285 – 616 * <b>ESTACIONAMIENTO MONTÚFAR:</b> Dirección: Antonio Bustamante N 6 – 18 entre Olmedo y Mejía / Capacidad: 102 plazas de estacionamiento / Teléfono: 2285 – 912 * <b>ESTACIONAMIENTO MONTÚFAR II:</b> Dirección: Olmedo E1 – 36 y Av. Pichincha / Capacidad: 245 plazas de estacionamiento / Teléfono: 2285 – 915 * <b>ESTACIONAMIENTO EL TEJAR:</b> Dirección: Mejía S/N y Chimborazo / Capacidad: 303 plazas de estacionamiento.	
<b>RESPONSABLE:</b>	Unidad de estacionamientos de la Gerencia de Terminales y Estacionamientos	
<b>FORMULARIOS:</b>	No dispone formulario	
<b>SISTEMA DE TERMINALES INTERPROVINCIALES</b>		
<b>BREVE DETALLE:</b>	Terminal Terrestre Quitumbe TTQ - Terminal Terrestre Carcelén TTCA	
<b>(NOMBRE DEL SERVICIO / TRÁMITE) SE ACCEDE POR:</b>	gestión personal.	
<b>REQUISITOS:</b>	* cédula de ciudadanía	
<b>COSTO:</b>	Valor del pasaje del destino.	
<b>LUGAR DE PRESENTACIÓN:</b>	TERMINAL TERRESTRE QUITUMBE: Dirección Av. Cóndor Ñan SN y Av. Mariscal Sucre / Horarios de atención para viajes 24 horas, área administrativa de lunes a viernes de 08:00 a 16:30 TERMINAL TERRESTRE CARCELÉN: Dirección Av. Eloy Alfaro y av. Galo Plaza Lasso / Horarios de atención para viajes 24 horas, área administrativa de lunes a viernes de 08:00 a 16:30.	
<b>RESPONSABLE:</b>	Unidad de Terminales de la Gerencia de Terminales y Estacionamientos	
<b>FORMULARIOS:</b>	No dispone formulario	
<b>ATENCIÓN CIUDADANA: consultas y requerimientos</b>		
<b>BREVE DETALLE:</b>	Canales para recibir información y realizar pedidos por parte de la comunidad.	
<b>(NOMBRE DEL SERVICIO / TRÁMITE) SE ACCEDE POR:</b>	vía telefónica a través de la línea 1800-366677, página web institucional zona requerimientos ciudadanos y redes sociales (facebook y twitter).	
<b>REQUISITOS:</b>	nombres, apellidos, número de cédula, correo electrónico y teléfonos.	
<b>COSTO:</b>	sin costo	
<b>LUGAR DE PRESENTACIÓN:</b>	vía telefónica a través de la línea 1800-366677, página web institucional (www.epmmop.gob.ec) zona requerimientos ciudadanos y redes sociales (facebook: epmmopquito / twitter: @epmmopquito).	
<b>RESPONSABLE:</b>	Dirección de Comunicación	
<b>FORMULARIOS:</b>	formulario de requerimientos ciudadanos / formulario zona contactos	
<b>FECHA DE ATUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>	31 de diciembre de 2013	
<b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>	MENSUAL	
<b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAD d):</b>	Dirección de Comunicación Social	
<b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):</b>	Fabián Rubio	
<b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>	<a href="mailto:fabian.rubio@epmmop.gob.ec">fabian.rubio@epmmop.gob.ec</a>	
<b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>	2907005 ext. 30429	